

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБПОУ АМТ)**

ОДОБРЕНО
Педагогическим Советом
06.04.2022г.
Протокол № 16

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ АМТ
Т.И. Стельмах
06.04.2022г.
Приказ № 50-орг.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОМ КОНТРОЛЕ
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Ачинск, 2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутритехникумовском контроле (далее - Положение) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский медицинский техникум» (далее – Техникум, КГБПОУ АМТ) определяет цели, задачи, принципы и механизмы организации внутритехникумовского контроля.

1.2. Нормативную основу разработки настоящего Положения составляют документы с изменениями и дополнениями в действующей редакции:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Постановление Правительства РФ от 25.05.2019г. № 657 «О внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10 июня 2019 г. № 796 «Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.04.2020 № 494 «О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, установленные приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 10 июня 2019 г. № 796»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.03.2021 № 365 «О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, установленные приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 10 июня 2019 г. № 796»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по всем реализуемым в Техникуме основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум»;

- локальные акты Техникума.

1.3. Контроль (от французского *controle*, функция управления, устанавливающая степень соответствия принятых решений фактическому состоянию дел) является неотъемлемым элементом управления и условием успешной деятельности Техникума.

1.4. Внутритехникумовский контроль (далее - ВТК) – процесс получения и переработки информации об условиях, ходе и результатах образовательного процесса для принятия на этой основе управленческих решений.

1.5. Внутритехникумовский контроль представляет собой целостную систему, основанную на скоординированной и целенаправленной деятельности всех структурных подразделений и должностных лиц по осуществлению контрольных мероприятий на единой плановой и методической основе.

1.6. Настоящее Положение, изменения и (или) дополнения к нему одобряются Педагогическим Советом Техникума и утверждаются директором Техникума, вступают в силу с даты утверждения директором Техникума.

1.7. Утвержденное Положение действует до принятия нового.

II. ФУНКЦИИ, ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

2.1. К основным функциям ВТК относятся:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

2.2. Основные принципы ВТК:

- планомерность и систематичность: регулярное осуществление контроля в соответствии с Единым планом работы Техникума;
- актуальность: подчинение контроля целям и задачам, стоящим перед Техникумом в конкретный период его деятельности;
- действенность: результаты проведенного контроля должны привести к позитивным изменениям, к устранению выявленных недостатков;
- гласность: своевременное информирование коллектива как о конкретных направлениях, объектах, субъектах, целях и задачах, формах, сроках контроля, так и о результатах, выводах, рекомендациях;
- объективность: контроль осуществляется на основе выработанных и согласованных критериев;
- тактичность: контроль осуществляется в спокойной деловой обстановке, рекомендации и замечания предъявляются в тактичной и доброжелательной форме.

2.3. Цель ВТК – повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, потребностями и ожиданиями потребителей образовательных услуг (государства, обучающихся, работодателей, выпускников).

2.4. Задачи ВТК:

- осуществлять постоянный контроль за исполнением законодательства Российской Федерации, Красноярского края в области образования, за выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, за качеством преподавания учебных дисциплин, ПМ, МДК, соблюдением преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по его совершенствованию;
- изучать деятельность преподавателей, накапливать информацию о результатах их работы, создавать условия для распространения педагогического опыта;
- обеспечить повышение квалификации и совершенствование профессионального мастерства преподавателей Техникума, содействовать их личностному и профессиональному росту;
- проводить мониторинг качества обучения по профессиональным образовательным программам, реализуемым в Техникуме, по программам дополнительного профессионального образования;
- осуществлять контроль за проведением профессиональной ориентации абитуриентов и трудоустройством выпускников Техникума;
- анализировать состояние документации, входящей в номенклатуру дел Техникума;
- изучать состояние и использование в образовательном процессе учебно-материальной базы, работы по её созданию, развитию, совершенствованию;

- анализировать эффективность результатов деятельности коллектива Техникума; своевременно предупреждать и устранять недостатки, выявленные в результате ВТК;
- осуществлять постоянную проверку выполнения всех планов работы Техникума и принимаемых управленческих решений;
- обеспечить обратную связь по реализации всех управленческих решений.

III. ОБЪЕКТЫ ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Образовательный процесс:

- соблюдение законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Российской Федерации и Красноярского края в образовании;
- выполнение нормативно-распорядительных документов министерства здравоохранения Красноярского края;
- соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- исполнение принятых коллегиальных решений, распоряжений, приказов;
- организация работы приёмной комиссии Техникума;
- осуществление профессиональной ориентации потенциальных абитуриентов;
- реализация основных профессиональных образовательных программ, учебных планов, учебных графиков;
- ведение учебной документации Техникума (планы, журналы, учебная документация групп и т.д.);
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся, сформированность общих, профессиональных компетенций, личностных результатов;
- состояние комплексного учебно-методического, информационного обеспечения образовательного процесса;
- электронные образовательные ресурсы по учебным дисциплинам и учебным модулям;
- исполнение утверждённого расписания занятий, кружков, секций;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;
- осуществление дифференцированного подхода к обучающимся в процессе обучения и воспитания;
- организация индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся, внеаудиторной работы;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники;
- учебно-исследовательская работа студентов;
- реализация воспитательных программ, планов воспитательной работы с группой, планов физического воспитания, планов работы библиотеки и их результативность;
- уровень воспитанности обучающихся;
- удовлетворенность работодателей качеством подготовки специалистов;
- адаптация студентов 1 курса к новой социально-педагогической ситуации;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- выявление способностей, талантов, интересов обучающихся;
- организация досуговой деятельности студентов, занятость студентов в работе кружков, секций;
- качество общетехникумовских, групповых мероприятий;
- работа Студенческого Совета Техникума, активов групп;
- организация работы с выпускниками по трудоустройству;
- профилактическая работа со студентами;
- выявление обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической поддержке;
- организация питания и медицинского обслуживания обучающихся;

– охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

3.2. Работа с кадрами.

- уровень компетентности педагогических кадров;
- системы работы преподавателей;
- система работы кураторов групп;
- передача передового педагогического опыта;
- внедрение новых педагогических технологий обучения;
- выполнение плана по самообразованию;
- реализация плана-графика повышения квалификации педагогических работников;
- организация учебной и научно-исследовательской деятельности преподавателей;
- диагностика профессиональных дефицитов педагогических и иных работников учреждения;
- работа структурных подразделений, предметно-цикловых комиссий, творческих групп, рабочих групп, комиссий и т.д.

3.3. Учебно-материальная база.

- соответствие материально-технического обеспечения и дидактических материалов по каждому предмету/дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспеченность образовательного процесса учебной и методической литературой, электронными ресурсами;
- учет, хранение и использование учебно-наглядных пособий, расходных материалов и ТСО;
- социокультурная среда Техникума;
- занятость помещений Техникума, эффективность их использования с учетом особенностей образовательного процесса;
- санитарное состояние техникума, общежития и прилегающих территорий;
- условия проживания в общежитии;
- соблюдение правил противопожарной безопасности и охраны труда на занятиях и при проведении производственной практики;
- принятие решений о направлениях работы, корректирующих состояние материально-хозяйственной деятельности в Техникуме;
- организация выполнения принятых решений и проверка их исполнения;
- своевременность представления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, поощрения, предусмотренных законодательством.

VI. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

4.1. ВТК осуществляют директор Техникума, заместители директора Техникума, заведующие учебными отделениями, руководители структурных подразделений Техникума, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий.

4.2. ВТК осуществляется в соответствии с планом (графиком) контроля на учебный год, утвержденного директором Техникума.

4.3. В соответствии с планом (графиком) контроля на учебный год составляется план контроля на месяц, который является частью плана работы Техникума на месяц.

4.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения сотрудника, если в плане работы Техникума на месяц указаны сроки контроля и сотрудник ознакомлен с планом контроля. Члены рабочей группы контроля могут посещать учебные занятия преподавателей Техникума без предварительного предупреждения.

4.5. Внеплановый ВТК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях

обучающихся и их родителей и других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Осуществляется директором и его заместителями при появлении не предусмотренных планом проблем.

4.6. Организация ВТК состоит из следующих этапов:

- определение объектов и цели контроля;
- составление плана-задания контроля;
- выбор видов, форм и методов контроля;
- подготовка приказа о проведении ВТК;
- ознакомление с приказом участников, осуществляющих контроль, и контролируемых сотрудников;
- реализация плана-задания контроля;
- выявление и объективная оценка фактического состояния дел и составление аналитической справки;
- формулировка выводов, составление рекомендаций и предложений по устранению недостатков, ознакомление проверяемых с результатами контроля;
- составление плана корректирующих и/или предупреждающих действий, определение сроков для ликвидации недостатков и повторного контроля.

4.7. Должностное лицо, осуществляющее контроль, имеет право:

- запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу проверки;
- использовать различные методы контроля;
- посещать учебные занятия в рамках проводимого контроля;
- по итогам проверки вносить предложения о поощрении (наказании) педагогического работника, рекомендации.

4.8. Должностное лицо, осуществляющее контроль, несёт ответственность за:

- тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контроля;
- ознакомление проверяемого работника с предварительными итогами проверки;
- срыв сроков проведения проверки;
- качество проведения контроля;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе работника при условии устранения их в процессе проверки;
- доказательность выводов по итогам проверки.

4.9. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно ознакомиться с выводами и рекомендациями;
- выразить обоснованное несогласие с результатами контроля.

4.10. Проверяемый работник несёт ответственность за:

- своевременность и достоверность предоставляемой информации;
- нетактичное отношение к проверяющему во время проведения контроля;
- срыв сроков проведения контроля по неуважительной причине.

VI. ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВНУРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Виды контроля - совокупность форм контроля, проводимых с определённой целью, определяются спецификой их объектов и стоящих задач, а также средствами, используемыми для контроля.

5.2. Формы контроля – это способ организации контроля.

5.3. Методы - это способы практического осуществления контроля для достижения поставленной цели.

5.4. Система внутреннего контроля в Техникуме предусматривает два вида контроля: фронтальный и тематический.

5.4.1. Фронтальный контроль проводится не чаще двух-трех раз в год с целью комплексной проверки и всестороннего анализа деятельности выбранного объекта контроля (методическая работа, учебно-воспитательная работа, внеурочная воспитательная работа, научно-исследовательская и экспериментальная работа и т.д.)

Также фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение коллектива, отделения, структурного подразделения, предметных цикловых комиссий, деятельности методического кабинета, библиотеки, учебной группы или результатов профессиональной деятельности педагогических и иных работников. При фронтальном контроле деятельности отдельного преподавателя, например, при аттестации, изучаются все направления его работы. При фронтальном контроле деятельности предметно-цикловой комиссии изучаются все аспекты её работы и т.д.

5.4.2. Тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью получения на основе углублённого изучения информации о состоянии определённого элемента объекта управления.

Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса (проблемы), изучение одного направления деятельности в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, отделений, структурных подразделений, предметных цикловых комиссий, методиста, заведующего библиотекой, руководителей кружков, секций, преподавателя, педагога-психолога, педагога-организатора, социального педагога, воспитателя, других сотрудников. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу (проблеме), но и, например, на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития Техникума, Программой модернизации, анализом работы по итогам учебного года, годовым планом работы Техникума и методической темой.

5.5. Фронтальный и тематический виды внутритехникумского контроля по проверяемым объектам осуществляются в следующих формах:

- персональный контроль;
- тематически-обобщающий;
- обобщающе-групповой;
- предметно-обобщающий;
- обзорный контроль;
- комплексно-обобщающий контроль.

5.5.1. Персональный контроль (имеет место как в тематическом, так и во фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников Техникума, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности. Так, персональный контроль преподавателя устанавливает уровень его профессиональной компетентности путём изучения деятельности педагога, накопления информации о результатах его работы и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта; выявления знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки; профессионального мастерства педагога; выявления уровня овладения педагогом инновационными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения; изучения способов повышения профессиональной квалификации педагога

5.5.2. Тематически-обобщающий контроль предусматривает углублённое изучение одного аспекта, одного направления деятельности педагогических работников и других сотрудников. Тематически-обобщающий контроль осуществляется на основе анализа деятельности коллектива за определённый период и предполагает изучение таких аспектов, направлений деятельности, как качество учебно-методического обеспечения профессиональных образовательных программ, реализуемых в Техникуме, организация, проведение и результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, подготовка

выпускников к первичной аккредитации, прохождение медицинских осмотров студентов и сотрудников Техникума, выполнение педагогической нагрузки штатными преподавателями, преподавателями-совместителями за полугодие и в целом за учебный год, контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества Техникума, состояние техники безопасности и пожарной безопасности, техническое состояние компьютерной, издательской, множительной аудио и видеотехники и др.

5.5.3. Обобщающе-групповой предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе, изучает факторы, влияющие на формирование коллектива группы в процессе учебной и внеурочной деятельности, контроль деятельности обучающихся целой группы, контроль деятельности всех преподавателей, работающих в этой группе. Цель его - выявить воздействие разных преподавателей на студентов (обучающихся) одной учебной группы и методом сравнения определить глубину этого воздействия. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в группе. Предметом изучения в данном случае выступает деятельность преподавателей, работающих в одной группе, система их работы по индивидуализации и дифференциации обучения, развитие мотивации и познавательных потребностей обучающихся, успеваемость обучающихся, уровень знаний, умений, навыков, формирование общих и профессиональных компетенций, выполнение единых требований к обучающимся, сотрудничество преподавателей и обучающихся, выполнение учебных программ, владение преподавателями педагогическими технологиями при организации обучения, воспитательная работа в группе, психологический климат в группе и др.

Учебные группы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам семестра или учебного года. Продолжительность группового обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

5.5.4. Предметно-обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенной дисциплины/МДК (раздела МДК) в разных группах и разными преподавателями. Предметом изучения в данном случае выступает деятельность преподавателей, ведущих одну и ту же дисциплину, один и тот же МДК (раздел МДК), работающих в разных группах, система их работы по индивидуализации и дифференциации обучения, развитие мотивации и познавательных потребностей обучающихся, успеваемость обучающихся, уровень знаний, умений, навыков, формирование общих и профессиональных компетенций, выполнение единых требований к обучающимся, сотрудничество преподавателей и обучающихся, владение преподавателями педагогическими технологиями при организации обучения.

5.5.5. Обзорный контроль направлен на контроль отдельных вопросов образовательной деятельности в целом: состояние документации, состояние учебных кабинетов, состояние учебно-технического оборудования, обеспеченность обучающихся учебной литературой, трудовая дисциплина сотрудников, эффективность использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники; учебно-исследовательская работа студентов, организация индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся, внеаудиторной работы, дифференцированный подход к студентам в процессе обучения, выполнение в полном объеме программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, способность преподавателя к анализу педагогической деятельности и т.д.

5.5.6. Комплексно-обобщающий контроль предусматривает контроль состояния комплекса вопросов: уровень знаний и воспитанности обучающихся одного курса и ли нескольких курсов, качество преподавания дисциплин, МДК (разделов МДК) на курсе/курсах, качество знаний и умений, освоенных обучающимися в рамках учебных дисциплин, МДК (разделов МДК), уровень сформированности профессиональных и развитие общих компетенций обучающихся курса или курсов, наличие положительного эмоционального микроклимата, полного контакта во взаимодействии педагога и обучающихся, создание атмосферы для творческой и исследовательской деятельности и т.д.

5.6. По субъекту выделяются следующие формы контроля:

- административный,
- коллективный,
- взаимоконтроль и самоконтроль.

5.7. При проведении внутритехникумовского контроля применяются следующие методы:

- изучение документации;
- наблюдение;
- мониторинг;
- анкетирование;
- беседа;
- тестирование;
- хронометраж;
- анализ и самоанализ;
- собеседование;
- посещение учебных занятий, мероприятий;
- опрос участников образовательного процесса;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- анализ Портфолио студентов;
- проверка знаний и соблюдение техники безопасности;
- экспертиза плановой и отчетной документации;
- инвентаризация;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники, документации и др.

VI. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВНУРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

6.1. Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах контроля, акта проверки, бланка анализа учебного занятия, воспитательного мероприятия или иной формы.

6.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников техникума в течение 10 дней с момента завершения проверки. Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда работник отказывается поставить подпись, об этом составляется соответствующий акт.

6.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического Совета, заседания Методического совета, производственные совещания, инструктивно-методические совещания с работниками;
- замечания и предложения лиц, осуществляющих контроль, фиксируются в документации, согласно номенклатуре дел Техникума;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации работников.

6.4. Директор Техникума по результатам контроля принимает следующие решения:

- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, работников Техникума, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.